Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №15 «Журавушка»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников
г. Берёзовский Кемеровской области

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 01.10.2013

Утверждено
приказом
МАДОУ №15 «Журавушка»
от 29.10.2013 № 79/1

Бударина Ольга Александровна

Подписано цифровой подписью: Бударина Ольга Александровна
Дата: 2022.03.24 12:02:24 +07'00'

Положение
об общем собрании работников

1.5.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Организация работы общего собрания работников.

2.1.Деятельность общего собрания работников ДОУ регулируется настоящим Положением.

2.2.Общее собрание включает в себя работников ДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

2.3.Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующая ДОУ.
2.4.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников ДОУ.

2.5.Руководит общим собранием Председатель, который избирается коллективом работников ДОУ из их числа простым большинством голосов.

2.6.Полномочия общего собрания:

•внесение предложений в план развития ДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;

•внесение предложений об изменении и дополнении устава ДОУ;

•принятие правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДОУ;

•обсуждение коллективного договора;

•обсуждение производственных вопросов, касающихся ремонта здания, благоустройства, трудовой дисциплины и порядка в ДОУ;

•выдвижение коллективных требований работников ДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

•рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников,

охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

•внесение предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.

2.7.Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДОУ. Заведующая отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

2.8.Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава ДОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, принимаются большинством голосов в две трети.

2.9.Общее собрание вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 2.6 настоящего Положения, а именно:
•представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

•защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

2.10.По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания п. 2.6 настоящего Положения Общее собрание не выступает от имени ДОУ.

3. Ответственность общего собрания.

3.1.Общее собрание несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений Уставу ДОУ.

4.Делопроизводство общего собрания

4.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом.
4.2. В протоколах фиксируются:
•дата проведения;
•количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
•приглашённые (Ф.И.О., должность);
•повестка дня;
•ход обсуждения вопросов:

•предложения, рекомендации и замечания членов коллектива работников и приглашенных лиц;
•решения.

4.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

4.4.Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.5.Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

4.6.Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.